

# MC Groep

## Privacyreglement MC Groep

### Artikel 1 Begripsbepalingen

#### **Persoonsgegevens**

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

#### **Zorggegevens**

Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen, verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening.

#### **Verwerking van persoonsgegevens**

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

#### **Verstrekken van persoonsgegevens**

Het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens.

#### **Verzamelen van persoonsgegevens**

Het verkrijgen van persoonsgegevens.

#### **Bestand**

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen. (Het begrip bestand is van belang als criterium voor de afbakening van de reikwijdte van de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP). Een geautomatiseerde persoonsgegevensverwerking valt als zodanig onder de WBP. Wat betreft de niet-geautomatiseerde verwerkingen vallen gestructureerde dossiers met persoonsgegevens onder het toepassingsbereik van de WBP.)

#### **Verantwoordelijke**

De Raad van Bestuur (De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt).

#### **Bewerker**

Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

#### **Betrokkene**

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

# MC Groep

## **Derde**

Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

## **Ontvanger**

Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.

## **Toestemming van de betrokkene**

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting, waarmee de betrokkene toestemming verleent dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

## **Het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP)**

Het College dat tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens.

## **Beheerder van persoonsgegevensverwerking**

De beheerder is degene die de dagelijkse zorg heeft voor deze persoonsgegevensverwerking.

## **Klachtencommissie**

De commissie ingesteld overeenkomstig de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector.

## **Artikel 2 Reikwijdte**

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen<sup>1</sup>. De persoonsgegevens die in de MC Groep worden verwerkt betreffen voornamelijk patiënt en personeelsgegevens. Het reglement vormt een samenhangend geheel met bijlage B.

## **Artikel 3 Algemene bepalingen**

1. De Raad van Bestuur is, overeenkomstig de wet, verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens en ziet erop toe dat de normen in acht worden genomen die de wet daarvoor stelt en worden weergegeven in dit reglement. De ondernemingsraad heeft daarbij op grond van de Wet op de ondernemingsraden de bevoegdheid om zijn instemming te geven.
2. De Raad van Bestuur kan een functionaris benoemen die in het kader van de gegevensbescherming toeziet op de verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig de wet- en regelgeving. De Raad van Bestuur is daarbij gehouden aan de wettelijke bepalingen van toepassing op een functionaris voor de gegevensbescherming. De functionaris wordt aangemeld bij het CBP.

---

<sup>1</sup> Verwerkingen van persoonsgegevens ten behoeve van persoonlijke of huishoudelijke doeleinden en ten behoeve van de uitvoering van de Wet gemeentelijke basisadministratie vallen niet onder reikwijdte van dit reglement.

# MC Groep

## Artikel 4 Doel

1. Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens, verder te noemen WBP en -voor zover van toepassing- de bepalingen van de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst, verder te noemen WGBO en de Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen, verder te noemen BOPZ.
2. Dit reglement is van toepassing binnen De Stichting IJsselmeerziekenhuizen te Lelystad en binnen de bijbehorende vestigingen en heeft betrekking op het door de instelling op te stellen overzicht van genoemde verwerkingen van persoonsgegevens. Dit overzicht vormt één geheel met dit reglement.
3. Binnen de doelstelling van dit reglement zullen geen andere gegevens worden opgenomen dan onder artikel 7 en 9 omschreven.

## Artikel 5 Vertegenwoordiging

1. Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar treden de ouders die het ouderlijke gezag uitoefenen dan wel de voogd in de plaats van de betrokkene.
2. Hetzelfde geldt voor de betrokkene die de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
3. Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de betrokkene zelf diens ouders op.
4. Indien de betrokkene ouder is dan achttien jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan treedt in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op<sup>2</sup>:
  - o de curator of mentor indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld;
  - o de vertegenwoordiger (persoonlijk gemachtigde) indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt;
  - o de echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt;
  - o een kind, broer of zus van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst.
5. Echter ook indien de betrokkene de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft de betrokkene de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats als vertegenwoordiger op te treden.
6. De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.
7. De persoon, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
8. Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen, die voortvloeien uit de wet en dit reglement, na jegens deze vertegenwoordiger, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke.

---

<sup>2</sup> De hier genoemde categoriën vertegenwoordigers komen overeen met de in de WGBO en BOPZ genoemde categorieën

# MC Groep

## **Artikel 6 Voorwaarden voor rechtmatige verwerking**

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
4. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren<sup>3</sup> van de verwerking van persoonsgegevens. Zijn handelwijze met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement.

## **Artikel 7 Verwerking van persoonsgegevens (voor zover nietzijnde zorggegevens)**

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan één van onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a. De betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend<sup>4</sup>;
- b. Dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en
- c. Dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
- d. Dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van de betrokkene;
- e. Dit noodzakelijk is voor de vervulling van een publiekrechtelijke taak<sup>5</sup>;
- f. Dit noodzakelijk is met het oog op het belang van de verantwoordelijke of van een derde én het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert.

## **Artikel 8 Informatieverstrekking aan betrokkene**

*Gegevens verkregen bij betrokkene*

1. Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen deelt de verantwoordelijke voor het moment van verkrijging de betrokkene mede:
  - o zijn identiteit;
  - o de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is
2. De verantwoordelijke verstrekt nader informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat

---

<sup>3</sup> De MC Groep draagt er zorg voor dat passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. De MC Groep is echter niet aansprakelijk indien het kan aantonen dat de MC Groep aangaande de betreffende onrechtmatigheid niet kan worden toegerekend.

<sup>4</sup> De verantwoordelijke moet ervoor zorgdragen dat de betrokkene voldoende geïnformeerd is alvorens toestemming kan worden gegeven (zogenaamde informed consent). Deze expliciete toestemming hoeft niet schriftelijk te worden gegeven. Toestemming kan ook blijken uit woord of gedrag.

<sup>5</sup> Hieronder dienen ook de verantwoordelijke in het kader van de Wet bijzonder opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (Wet BOPZ) en/of de Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen (WMO) te worden begrepen.

# MC Groep

ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen<sup>6</sup>.

## *Gegevens elders verkregen*

3. Indien de persoonsgegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene worden verkregen, deelt de verantwoordelijke de betrokkene op het moment van vastlegging van hem betreffende gegevens, of wanneer de gegevens bestemd zijn voor een derde, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking, tenzij deze reeds daarvan op de hoogte is, de volgende informatie mede:
  - o zijn identiteit;
  - o de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
4. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat, gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt, nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
5. Het bepaalde onder 3 is niet van toepassing indien de mededeling van de informatie aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.
6. Het bepaalde onder 3 is eveneens niet van toepassing indien de vaststelling of de verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot het vastleggen of verstrekken van de hem betreffende gegevens heeft geleid.
7. Indien de verantwoordelijke de betrokkene niet heeft geïnformeerd conform dit artikel, betekent dit dat de persoonsgegevens op een niet behoorlijke en onzorgvuldige wijze zijn verwerkt<sup>7</sup>.

## **Artikel 9 Specifieke regels voor de verwerking van zorggegevens**

1. Voor verwerking van zorggegevens is uitdrukkelijke toestemming<sup>8</sup> van de betrokkene vereist, tenzij het een geval betreft als genoemd in de leden 2 of 6 of indien verstrekking noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift.
2. Zonder de toestemming van de betrokkene kunnen – met inachtneming van het derde lid – door de verantwoordelijke persoonsgegevens betreffende de gezondheid worden verstrekt aan:
  - o hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat noodzakelijk is met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene; dan wel met het oog op het beheer van de organisatie van de verantwoordelijke;
  - o verzekeraars voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico met uitsluiting van lid 4 en de betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst.

---

<sup>6</sup> Aangezien de verwerking van de gegevens wordt gedaan door een zorgverlenende instelling, mag in het algemeen worden aangenomen dat de betrokkene weet of kan weten dat verwerking van gegevens plaatsvindt. Kennisgeving van opname van gegevens aan de individuele betrokkene kan dan achterwege blijven. Volstaan kan worden met een algemene kennisgeving van het bestaan van de verwerking en dit reglement.

<sup>7</sup> Het niet voldoen aan de informatieplicht zal leiden tot een onrechtmatige verwerking.

<sup>8</sup> De uitdrukkelijke toestemming: de betrokkene dient in woord, geschrift of gedrag uitdrukking te hebben gegeven aan zijn wil toestemming te verlenen aan de he betreffende gegevensverwerking.

# MC Groep

3. De persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
4. Er wordt alleen toestemming tot verwerking van de verstrekte persoonsgegevens gegeven, als het doel van de verwerking in overeenstemming is met het doel waarvoor ze verzameld zijn. De gegevens mogen, in een vorm dat ze verwijzen naar een identificeerbaar persoon, niet langer bewaard worden, dan strikt noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze verzameld zijn.
5. Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de gegevensverwerking de beroepsbeoefenaar die deze gegevens heeft verzameld of diens waarnemer. Voorts hebben toegang tot de gegevensverwerking de verantwoordelijke en de bewerker van persoonsgegevens voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging dan wel het beheer noodzakelijk is.
6. Persoonsgegevens betreffende erfelijke eigenschappen mogen alleen worden verstrekt voor zover deze gegevens uitsluitend betrekking hebben op de betrokkene die deze gegevens heeft verstrekt<sup>9</sup>.
7. Indien de persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke besluiten deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking.
8. Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en seksuele leven mogen uitsluitend worden verstrekt voor zover dit noodzakelijk is in aanvulling op de verstrekking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in lid 2 van dit artikel.
9. Persoonsgegevens kunnen alleen dan zonder toestemming van de betrokkene ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek worden verstrekt indien:
  - o het onderzoek een algemeen belang dient;
  - o de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is;
  - o het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost en
  - o bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.

## **Artikel 10 Internationaal gegevensverkeer**

1. Binnen de Europese Unie mogen persoonsgegevens doorgegeven worden aan andere lidstaten als ze voldoen aan de vereisten van de WBP.
2. De persoonsgegevens worden alleen doorgegeven aan een land buiten de Europese Unie als deze een passend beschermingsniveau waarborgt.
3. Uitzonderingen op doorgifte aan een land dat geen passend beschermingsniveau biedt, zijn:
  - o de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft gegeven;
  - o de doorgifte noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst tussen betrokkene en de verantwoordelijke;

---

<sup>9</sup> Verwerking van persoonsgegevens betreffende erfelijke eigenschappen met betrekking tot anderen dan degene omtrent wie de gegevens oorspronkelijk zijn verkregen is ook niet toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene of enig familielid waarop de gegevens eveneens betrekking hebben.

# MC Groep

- de doorgifte noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van de betrokkene.

## **Artikel 11 Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens**

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.
2. De gevraagde inzage en/ of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
3. Een mogelijke beperkingsgrond voor inzage en afschrift kan zijn gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de verantwoordelijke daaronder begrepen. Een weigering moet met redenen omkleed zijn.
4. Nabestaanden mogen het medisch dossier inzien, op voorwaarde dat:
  - de patiënt dit bij leven schriftelijk niet heeft verboden;
  - de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet wordt geschaad;
  - én zwaarwegend belang van de nabestaande prevaleert.
5. Het verzoek wordt niet ingewilligd als de nabestaanden weigeren een reden voor het verzoek tot inzage op te geven.
6. Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht. De MC Groep brengt voorsnog geen kosten in rekening voor een afschrift van dossiers. Voor het branden van een CD met radiologische data voor eigen gebruik brengt de MC Groep EUR 15,- in rekening.

## **Artikel 12 Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens**

1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
2. De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens die in de verwerking voorkomen indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift
3. De betrokkene kan zich voor een verzoek tot correctie wenden tot de Raad van Bestuur. Het verzoek moet schriftelijk geschieden en moet een kopie van een identificerend document bevatten.
4. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
5. De betrokkene kan verzoeken om verwijdering van op hem betrekking hebbende gegevens.
6. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of verwijdering schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
7. De verantwoordelijke ziet toe op verwijdering<sup>10</sup> van de gegevens. De verwijdering geschiedt binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

---

<sup>10</sup> Onder verwijdering dient men tevens vernietiging te verstaan.

# MC Groep

8. De verantwoordelijke is verplicht de gegevens te corrigeren als de gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel waarvoor ze worden gebruikt of op andere wijze in strijd zijn met de WBP of een andere wet.

## **Artikel 13 Bewaren van gegevens**

1. De verantwoordelijke stelt vast hoe lang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.
2. De bewaartermijn is:
  - o voor zorggegevens in beginsel vijftien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener c.q. de verantwoordelijke voortvloeit;
  - o gegevens in het kader van de wet BOPZ dienen vijf jaar na dato van vervaardiging of beëindiging van behandeling te worden bewaard of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit;
  - o gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij geanonimiseerd of voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.
3. Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of de betrokkene doet een verzoek tot verwijdering voor het verstrijken van bewaartermijn, worden de desbetreffende zorg- persoonsgegevens verwijderd, zulks binnen een termijn van drie maanden.
4. Verwijdering blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming is bereikt.
5. De betrokkene kan naast eerdere vernietiging van gegevens, ook verzoeken tot het niet vernietigen van gegevens (stuiting van gegevens).

## **Artikel 14 Melding van een verwerking van gegevens**

1. Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, wordt alvorens met de verwerking wordt aangevangen, gemeld bij het CBP.
2. De niet-geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, wordt gemeld indien deze is onderworpen aan voorafgaand onderzoek.
3. Bij een melding wordt geacht de volgende informatie door te geven: naam van de verantwoordelijke, adres van de verantwoordelijke, doel of doeleinden van de gegevensverwerking, betrokkenen, gegevens van betrokkenen, ontvangers, voorgenomen doorgiften van persoonsgegevens aan landen buiten de Europese Unie en een omschrijving van de te nemen beveiligingsmaatregelen.
4. Bij een wijziging van structurele aard moet dit binnen één jaar na de vorige melding, gemeld worden bij het CBP.

# MC *Groep*

## **Artikel 15 Klachten**

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere redenen heeft tot klachten, kan hij zich wenden tot:

- de Raad van Bestuur;
- de binnen de MC Groep functionerende klachtenfunctionaris en/of klachtencommissie overeenkomstig de regeling voor onafhankelijke klachtenbehandeling;
- het CBP en deze verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de Raad van Bestuur in overeenstemming is met de WBP; danwel gebruik maken van de in hoofdstuk 8 van de WBP neergelegde beroepsmogelijkheden.

## **Artikel 16 Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement**

1. Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de Raad van Bestuur.
2. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.
3. Dit reglement is per 20 juli 2011 in werking getreden en in te zien of op te vragen bij de klachtenfunctionaris van de MC Groep. Tevens is het reglement beschikbaar via de website.